

An das Sekretariat der Grünauer Gemeinschaftsschule zur Weiterleitung an die Klassenleitung

der Klasse: \_\_\_\_\_ / die Tutoriumsleitung \_\_\_\_\_

## Antrag auf Beurlaubung einer Schülerin bzw. eines Schülers

- Beachten Sie bitte die Ausführungsvorschriften über Beurlaubung und Befreiung vom Unterricht (Auszug): „Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht genehmigt werden, es sei denn, es handelt sich um einen wichtigen und unaufschiebbaren Ausnahmefall. Als ein solcher Ausnahmefall ist der vorzeitige Antritt oder die verspätete Rückkehr von einer Urlaubsreise nicht anzusehen.“
- Beurlaubungen werden grundsätzlich nur unter der Voraussetzung ausgesprochen, dass die Aneignung versäumten Stoffs selbstständig nachgeholt wird. In späteren Leistungsfeststellungen kann u.U. keine Rücksicht auf Versäumnisse durch eine Beurlaubung genommen werden.

----- Vor- und Zuname der Schülerin / des Schülers ----- Klasse (7-11)/Jg (12/13) ----- Datum -----

Zeitraum der beantragten Beurlaubung:

am: \_\_\_\_\_  von der \_\_\_\_\_ bis zur \_\_\_\_\_ Stunde  ganztätig  
Datum

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ vor oder nach Ferien:  ja  nein

Angabe von Gründen (Bitte ankreuzen):

Arzttermin während der Unterrichtszeit notwendig

Teilnahme an einem Vorstellungs- bzw. Beratungsgespräch in Vorbereitung auf die nachfolgende Ausbildung o.ä. (Einladung beigefügt)

religiöse Feiertage, nämlich: \_\_\_\_\_

sonstige Gründe (Rückseite bzw. Anlage):

Anlagen beigefügt:  ja  nein

Unterschriften: \_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte bzw. volljähr. Schülerin/ Schüler



Grünauer Gemeinschaftsschule  
Walchenseestr. 40 · 12527 Berlin  
Telefon +49 (30) 67820544 Fax +49(30)67820026  
schulleitung@gruenauer-schule.de  
www.gruenauer-schule.de

### Bescheid

bis zu 3 Tage, außer vor und nach den Ferien:

durch die Klassenleitung

mehr als 3 Tage, oder vor und nach den Ferien:

durch die Schulleitung, nach Stellungnahme der Klassenleitung/ Tutoriumsleitung

Der Antrag wurde

genehmigt.  als Ausnahme genehmigt.

mit folgender Beschränkung genehmigt: \_\_\_\_\_

abgelehnt.

Begründung

kein wichtiger Grund gemäß AV Schulpflicht Nr. 1 Absätze 1, 2 und 5

sonstige Gründe:

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Klassenleitung  Grundstufenleitung  Mittelstufenleitung  Oberstufenleitung  Schulleiterin